

## PRIVACY STATEMENT FLEUREN MKB-CONSULTANCY

### 1. WIE IS FLEUREN MKB-CONSULTANCY?

Fleuren MKB-Consultancy is een eenmanszaak. Eigenaar is Jack Fleuren.  
Het kantoor van Fleuren MKB-Consultancy is gevestigd in het Business Center Leudal:  
Markt 6  
6088 BP Roggel  
Telefoon: 0475-472 078 / 06 510 46 138  
info@fleurenmc.nl  
www.fleurenmc.nl

De dienstverlening van Fleuren MKB-Consultancy bestaat uit:

- het inboeken en verwerken van boekhoudkundige-, salaris- en overige financiële gegevens;
- het samenstellen en deponeren van jaarrekeningen;
- het samenstellen en indienen van fiscale aangiften, toeslagen en subsidies;
- advisering en begeleiding op financieel, fiscaal en bedrijfskundig gebied.

### 2. WIE IS DE OPDRACHTGEVER?

De opdrachtgever is diegene die met Fleuren MKB-Consultancy een overeenkomst van opdracht (schriftelijk of mondeling) is aangegaan waarvoor privacygevoelige gegevens van de opdrachtgever, diens familie of diens medewerkers worden verwerkt.

### 3. PERSOONSgegevens

In het kader van onze dienstverlening maken wij gebruik van persoonsgegevens. Deze gegevens zijn:

- naam, adres, geboortedatum, geslacht, nationaliteit;
- contactgegevens zoals (zakelijk) e-mailadres en (zakelijke) telefoonnummers;
- burgerservicenummer;
- bedrijfsnaam en functie;
- kopie identiteitsbewijs;
- bank en betaalgegevens;
- huwelijkse staat, huwelijkse- of partnerschapvoorwaarden;
- zakelijke gegevens, zoals uittreksel handelsregister en BTW nummers;
- inhoud van het dossier, zoals financiële gegevens m.b.t. de onderneming, het inkomen, bezittingen en schulden, correspondentie, besprekingsverslagen, notariële akten, statuten, kadastrale gegevens, adviezen en uiteenlopende stukken die verband houden met een aan ons verstrekte opdracht tot dienstverlening;
- inhoud van communicatie via e-mail, telefoon of op andere wijze.

### 4. BIJZONDERE PERSOONSgegevens

Bijzondere persoonsgegevens: dit zijn bijvoorbeeld gegevens met betrekking tot ras, politieke opvattingen, geloofsovertuiging en medische informatie. Wij verwerken geen bijzondere gegevens en ook geen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar). Mocht er om een bijzondere reden noodzaak zijn dit wel te doen, dan zullen wij dit specifiek met de opdrachtgever overleggen en om schriftelijke toestemming vragen.

### 5. DOELEINDEN EN GRONDSLAGEN

De persoonsgegevens worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- voor het doen van aanbiedingen voor en/of verstrekken van informatie over onze dienstverlening;
- het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten van opdracht tot het verlenen van diensten, zoals
  - het samenstellen, indienen en adviseren m.b.t. jaarrekeningen, belastingaangiften en toeslagen
  - het aanvragen en indienen van subsidieaanvragen
  - het voeren van de salarisadministratie
  - het samenstellen van diverse soorten financiële- en adviesrapportages
  - het uitbrengen van financiële, fiscale en bedrijfskundige adviezen
- ID-controle in het kader van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme;
- om te kunnen communiceren in verband met een offerte of opdracht;
- om een zakelijke relatie te onderhouden;
- voor administratieve doeleinden;
- het aanleggen en beheren van een cliëntenbestand;
- facturering, crediteuren- en debiteurenbeheer;
- archivering;
- het afleggen van verantwoording aan bevoegde instanties en toezichthouders;

- marketing en relatiebeheer;
- om te voldoen aan wettelijke taken en verplichtingen;

De persoonsgegevens worden ten behoeve van de hierboven genoemde doeleinden gebruikt, uitsluitend in opdracht en met instemming van de opdrachtgever.

De grondslagen voor de verwerking van de persoonsgegevens zijn:

- de uitvoering van een overeenkomst;
- het nakomen van een wettelijke verplichting, bijvoorbeeld de identificatieplicht of het nakomen van fiscale verplichtingen;
- gerechtvaardigd belang, bijvoorbeeld als wij uw persoonsgegevens verwerken in het kader van de opdrachtgever – opdrachtnemer relatie, en om de netwerk- en informatiebeveiliging van onze IT-systemen te waarborgen;
- omdat u toestemming heeft gegeven.

Indien de persoonsgegevens worden verwerkt op grond van toestemming, zal afzonderlijk om toestemming worden gevraagd. De verleende toestemming kan te allen tijde door de opdrachtgever worden ingetrokken. De verwerking van de persoonsgegevens tot aan het intrekken van de toestemming is wel rechtmatig.

## 6. VERKRIJGING PERSOONSGEGEVENS

In de meeste gevallen krijgen wij uw persoonsgegevens van u zelf, bijvoorbeeld omdat u een offerteaanvraag doet of een opdracht verleent, uw visitekaartje aan ons verstrekt of uit telefoongesprekken of e-mailcontact met u. Daarnaast is het mogelijk dat wij uw persoonsgegevens op een andere manier verkrijgen, bijvoorbeeld via een derde in het kader van een offerte of opdracht, door het raadplegen van bronnen, bijvoorbeeld het Kadaster of de Kamer van Koophandel. Als wij persoonsgegevens verwerken die wij niet zelf van u hebben ontvangen zal dit altijd gebeuren in het kader van de aan ons verstrekte opdracht.

## 7. GEHEIMHOUDING

Voor de verkregen persoonsgegevens geldt geheimhouding en ook (sub)verwerkers worden tot geheimhouding verplicht. Bovendien wordt bij de geheimhouding De Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants in acht genomen, zoals die is opgenomen in de leidraad voor de accountant.

## 8. HOE WORDEN DE GEGEVENS BEWAARD?

De gegevens worden hoofdzakelijk digitaal bewaard. In sommige gevallen worden de gegevens op schrift bewaard. De bewaring is te allen tijde beveiligd en niet strijdig met de wet.

Data minimalisatie en beperking van verwerkingen zal plaatsvinden door enkel die gegevens op te slaan die noodzakelijk zijn voor het doel en op andere wijze niet verkregen kunnen worden. De data zullen direct vernietigd worden als deze niet langer noodzakelijk zijn om de doelstellingen te bereiken.

## 9. TRANSPARANTIE

Iedere betrokkene van wie persoonsgegevens verwerkt zijn heeft te allen tijde het recht om van ons te eisen dat alle gegevens die verwerkt zijn direct aan de betrokkene worden medegedeeld. Een verzoek daartoe kan schriftelijk, telefonisch, per email of per whatsapp worden gedaan.

## 10. VERSTREKKING AAN DERDEN

Het kan nodig zijn dat wij uw persoonsgegevens delen met derde partijen. Bijvoorbeeld aan IT-dienstverleners. Daarbuiten verstrekken wij uw persoonsgegevens uitsluitend aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Wij verkopen uw persoonsgegevens nooit. Met bedrijven die uw gegevens als verwerker in onze opdracht verwerken, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Wij blijven verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU. Wij verstrekken uw persoonsgegevens daarnaast aan derden als wij daar op grond van een wettelijke verplichting of een rechterlijk bevel toe verplicht zijn.

## 11. BEVEILIGING

Wij hebben de volgende maatregelen genomen om de verkregen persoonsgegevens te beveiligen:

- gebruik van wachtwoorden en periodieke wijzigingen hiervan voor de toegang tot hard- en software;
- gebruik van virusscanners en continue monitoring door de ICT-dienstverlener;
- afsluiten kantoorruimte en dossierkasten bij afwezigheid;
- inschakeling alarm na verlaten kantoorruimte;
- gebruik van beveiligde WIFI.

## 12. DATALEKKEN

Om datalekken te voorkomen hebben we de volgende maatregelen genomen:

- encryptie van computers en externe digitale opslag;
- versturen privacygevoelige bestanden via een gemeenschappelijke digitale postbus;
- vernietigen privacygevoelige papieren en dossiers, wanneer deze niet meer actueel zijn;
- vernietigen archief wanneer het dossier 7 jaar of ouder is (10 jaar voor onroerende zaken);
- procedure vastlegging datalek (volgens Model vastlegging datalekken) en indien nodig melding betrokkene en de Autoriteit Persoonsgegevens.

## 13. GEEN GEAUTOMATISEERDE BESLUITVORMING

Wij maken geen gebruik van geautomatiseerde individuele besluitvorming. Dit wil zeggen dat er geen besluiten worden genomen zonder menselijke tussenkomst die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen.

## 14. COOKIES, OF VERGELIJKBARE TECHNIEKEN

Wij gebruiken cookies om uw instellingen en voorkeuren te onthouden. U kunt deze cookies uitzetten via uw browser maar dit kan het functioneren van onze website negatief aantasten.

Via onze website wordt een cookie geplaatst van het Amerikaanse bedrijf Google, als deel van de "Analytics"-dienst. Wij gebruiken deze dienst om bij te houden en rapportages te krijgen over hoe bezoekers de website gebruiken. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover derden de informatie namens Google verwerken. Wij hebben hier geen invloed op.

De informatie die Google verzamelt wordt zo veel mogelijk geanonimiseerd. Uw IP-adres wordt nadrukkelijk niet meegegeven. De informatie wordt overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten.

## 15. RECHTEN BETROKKEN

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een gedeelte hiervan) door ons.

Ook heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens van u waarover wij beschikken, in een computerbestand naar u of een andere, door u genoemde, organisatie te sturen. Indien u toestemming heeft gegeven om uw persoonsgegevens te mogen verwerken, dan heeft u altijd het recht om deze toestemming in te trekken.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [info@fleurenmc.nl](mailto:info@fleurenmc.nl).

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, kunt u gevraagd worden om u te legitimeren voordat gehoor wordt gegeven aan uw verzoek. Wij reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Wij stellen alles in het werk om te voldoen aan uw rechten op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het kan echter voorkomen dat deze rechten in conflict zijn met andere wettelijke bepalingen zoals fiscale verplichtingen. Mochten wij om die reden niet aan één van de genoemde verzoeken kunnen voldoen, dan wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

## 16. BEWAARTERMIJNEN

De persoonsgegevens worden bewaard zolang dit noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de gegevens verzameld zijn en in ieder geval gedurende de voor ons geldende fiscaal wettelijke bewaartermijn van 7 jaren (10 jaar voor gegevens met betrekking tot onroerende zaken).

## 17. DE 10 REGELS VAN PRIVACY BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

Wij hanteren de volgende 10 regels in verband met de privacy bescherming van de persoonsgegevens die wij verwerken:

1. wij behandelen de persoonsgegevens vertrouwelijk en integer;
2. wij verwerken alleen die persoonsgegevens die we nodig hebben;

3. wij leggen vast wat we doen met de persoonsgegevens;
4. wij verwerken de persoonsgegevens alleen voor het vooraf aangegeven doel;
5. wij delen de persoonsgegevens alleen met anderen met toestemming van betrokkenen;
6. wij gaan zorgvuldig om met de verwerkte persoonsgegevens;
7. wij gaan vertrouwelijk om met wachtwoorden en andere beveiligingen;
8. wij kennen de risico's van email, internet en social media en gebruiken die niet voor verwerkte persoonsgegevens;
9. wij zijn zeer voorzichtig bij het gebruik van mobiele faciliteiten;
10. wij melden beveiligingsincidenten direct aan betrokkenen.

## **18. KLACHTEN**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

## **19. WIJZIGINGEN**

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. De laatste datum van wijziging wordt onderaan het document weergegeven.

## **20. VRAGEN**

Als u meer wilt weten of vragen of klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens neem dan contact op via bovenstaande contactgegevens.

Roggel, augustus 2018